



Viking Security AS täienduskoolituse õppekorralduse, täienduskoolituskursusega seotud koolitajate ja asutuse tegevuse kvaliteedi tagamise alused

1. Täienduskoolituse õppekorralduse alused

- Koolitusi viiakse läbi hariduse interdistsiplinaarses õppekavarühmas ning tervise ja heaolu interdistsiplinaarses õppekavarühmas. Koolituste õppekavad leiab Viking Security kodulehelt rubriigi „KOOLITUSED“ alt.
- Koolitustele saab registreeruda, pöördudes **Viking Security AS koolitusjuht Juhan Aia** (edaspidi: koolituse koordinaator) poole, kontaktandmed: 5353 4919; juhan.aia@vikingsecurity.ee
- Pärast registreerumist kooskõlastatakse osalejaga koolituse toimumise kuupäev, asukoht, õppekava kohandamise vajadus ja vastavalt sellele täienduskoolituse hind. Koolituse toimumise tühistamise soovist või mitteosalemisest tuleb teavitada koolituse koordinaatorit vähemalt 24 tundi enne planeeritud koolituse algust.
- Koolitustel, mille käigus väljundeid kontrollitakse, omistatakse osalejale vastav tunnistus. Muudel juhtudel väljastatakse tõend. Osalejale väljastatava dokumendi liik on fikseeritud vastava koolituse õppekavas.

1.1. Õppija täienduskoolitusele vastuvõtu ja koolituselt väljaarvamise tingimused ja kord

Õppija võetakse täienduskoolitusele vastu tingimusel, et õppija või tema esindaja (edaspidi: teenuse tellija) on aktsepteerinud Viking Security AS koolituse kohta esitatud hinnapakkumise. Täiendavaid eeldused (teadmised, oskused, kvalifikatsioon, haridus) koolitusel osalemiseks on sätestatud õppekavas. Õppija arvatakse koolituselt välja tema enda või teenuse tellija soovil.

1.2. Täienduskoolituse eest õppetasu maksmise, sellest vabastamise ja selle tagastamise tingimused ja kord

Täienduskoolituse eest tuleb maksta õppetasu teenuse tellijaga kooskõlastatud hinnapakkumise alusel esitatud arve põhjal. Õppetasust vabastamine toimub täienduskoolitusasutuse esindaja (koolituse koordinaatori) nõusolekul. Õppetasu tagastatakse täies mahus, kui teenuse tellija on täienduskoolituse tühistamise soovist või mitteosalemisest teavitanud koolituse koordinaatorit vähemalt 24 h enne planeeritud koolituse algust. Osaline tagastamine saab toimuda poolte kokkuleppel.

1.3. Muud õppe korraldamiseks olulised tingimused

Kui teenuse tellija soovib koolituse läbiviimist mujal kui Viking Security täienduskoolitusasutuses, tagab teenuse tellija ise koolituse läbiviimiseks sobiva ruumi. Muud vajalikud koolitusvahendid tagab täienduskoolitusasutus.

2. Täienduskoolituskursusega seotud koolitajad

Karin Kaigas, N11172 (SA Tartu Kiirabi) – Tartu Tervishoiu Kõrgkooli õppejõud; lõpetanud Tartu Tervishoiu Kõrgkooli õe erialal (2010) ja anesteesia-intensiivõenduse erialal (2012); alates 2015. aastast Tartu Kiirabi koolituskeskuse lektor, litsentseeritud esmaabiõpetaja. Õpib Tartu Tervishoiu Kõrgkoolis terviseteaduse magistriõppes.

Juhan Aia, koolitusjuht (Viking Security AS) – töökogemus siseturvalisuse valdkonnas üle 10 aasta; töötanud vanglateenistuses ja seelses eriuksuses, lõpetanud Sisekaitseakadeemia. Omandanud turvajuhhi kvalifikatsiooni, töökogemus turvajuhina 5 aastat. Alates 2013. aastast Politsei- ja Piirivalveameti poolt tunnustatud enesekaitse instruktor. Koolitab regulaarselt turvatöötajaid ja klienditeenindajaid turvalisuse tagamise, eriolukordade lahendamise ning enesekaitse alal. Täiendab end pidevalt andragoogika ja võitluskunstide alal ning iseseisvalt õppekava valdkonnaga seotud õiguslikes küsimustes. Praegu õpib ka Tartu Tervishoiu Kõrgkoolis.

Minni Aia-Utsal, sotsiaalpedagoog (Võru Kesklinna Kool) – VEPA Käitumisoskuste Mängu mentor ja koolitaja (Tervise Arengu Instituut), õppeassistent, lektor (Tartu Ülikool, haridusteaduste instituut). Lõpetanud Tartu Ülikool (MA, kasvatusteadused; MA, põhikooli mitme aine õpetaja – sotsiaalpedagoogika ja inimeseõpetus). 2020 sügisel alustas õpinguid doktorantuuris (Tartu Ülikool, haridusteadus).

3. Täienduskoolitusasutuse tegevuse kvaliteedi tagamise alused

3.2. Täienduskoolituse õppekavad

Viking Security AS täienduskoolitusasutuse koolitusjuht vastutab, et asutuse koolitustegevus on kooskõlas täiskasvanute täienduskoolituse seadusega ning õppekavad vastavad täienduskoolituse standardis kirjeldatud struktuurile. Õppekavade koostamisel lähtutakse ka Haridus- ja Teadusministeeriumi vastavatest juhendmaterjalidest ja andragoogilisest mudelist. Õppekavade nõuetele vastavust kontrollitakse ja neid täiendatakse koolitajate kovichoonide põhjal vähemalt kord poole aasta jooksul. Haridus- ja Teadusministeeriumi ekspertide või teiste valdkonna spetsialistide suunistest lähtuvalt muudetakse või täiustatakse õppekava sagedamini. Õppekava kohandamise aluseks on ka teenuse tellija soov või õppija tagasiside, mille korral säilib õppekava vastavus seadusest tulenevatele nõuetele.

3.2. Täienduskoolituskursusega seotud täiskasvanute koolitajad

Käesoleva täienduskoolituskursusega seotud koolitajatel on nõutavad laialdased andragoogika-alased teadmised ning valdkonnale vastav kõrgharidus (või selle omandamine) või erialane kutseharidus ja töökogemus valdkonnas vähemalt 5 aastat. Koolitusasutus tagab oma koolitajate erialase täiendusõppe ja katab kõik sellega seonduvad kulud. Täiskasvanute koolitaja kohustusliku

täiendusõppe programmi valikul lähtutakse õppekavadest, millega koolitaja on seotud, ning regulaarsest teadmiste ja oskuste täiendamise vajadusest andragoogikas. Täienduskoolitusasutus tunnustab koolitaja initsiatiivi osalemaks ka muudel täienduskoolitustel, mis soodustavad õppekava arendamist ja täiustamist, ning hüvitatakse sellega seonduvad kulud vastavalt kokkuleppele.

3.3. Õppekeskkond

Koolitusasutusel on küllaldaselt valgustatud, avarad ning hubased koolitusruumid, mille mööbel on ergonoomiline ja mugav. Ruumide sisustust ja kujundust täiustatakse vastavalt vajadusele, inventari või õppevahendite kulumisel või kõlbmatuks muutumisel neid uuendatakse või vahetatakse koheselt välja. Õppe läbiviimisel kasutatakse kaasaegseid ja mitmekülgseid tehnilisi lahendusi ning õppevahendeid.

3.4. Täienduskoolituse kohta tagasiside kogumine

Koolitusasutus peab väga oluliseks igakordse tagasiside kogumist täienduskoolitusel osalejatelt. Tagasisidet palutakse nii suuliselt kui ka kirjalikus vormis. Kirjalik küsimustik kohandatakse vastavalt iga õppekava täienduskoolitusele. Teenuse tellija või õppijate tagasisidest lähtuvalt planeeritakse koolituse läbiviimise protsessi täiendusi või õppekava muudatusi, tagades täienduskoolituse eesmärgipärasuse ja õppekava seadusele vastavuse.